

Formation en présentiel dans notre salle de formation →



Formation en distanciel depuis l'application Zoom →



## GESTION / PATRIMOINE / FISCALITE



**Nouveautés de la loi de finances 2023 (Françoise Lemalle)**  
**12h**

**7 février**

**9h-**

*Cette ½ journée vous permettra de faire le point sur tous les changements apportés par la loi de finances. Et ils sont nombreux ! Vous pourrez ainsi tenter d'adopter la meilleure stratégie possible au plan fiscal et social.*



**Immobilisations ou charges ? Spécial BNC (Ursula Claude / Alice Luzi)**

**27 février**

**9h-12h**

*Définition d'une immobilisation et différence avec une charge. Quelles sont les durées d'amortissements applicables ? Comment comptabiliser une immobilisation et savoir calculer l'amortissement ? Comment calculer les plus ou moins-values en cas de sortie d'immobilisation ? Quels sont les dispositifs d'exonération possibles ?*



**Les frais déductibles (Françoise Picca)**

**3 mars**

**9h-12h**

*Comprendre la notion de frais professionnels. Connaître les dépenses admises en déduction par l'administration fiscale. A la fin de la formation, les participants sauront quels frais passer en charge et dans quelle limite.*



**Le régime micro BNC ou le régime réel ? (Ursula Claude / Alice Luzi)**

**13 mars**

**9h-12h**

*A quoi correspond le régime micro-BNC ? Quelles sont les entreprises concernées et celles qui en sont exclues ? Comment sont déduits les frais professionnels ? Le paiement des charges sociales et l'imposition du résultat. Qu'est-ce que le prélèvement libératoire ? Que se passe-t-il en cas de dépassement des seuils ?*



**Immobilier et finances : comment s'adapter ? (Olivier Cagnon)**

**20 mars**

**9h-12h**

*Bien comprendre les conséquences en 2023 pour votre patrimoine d'un environnement très chaotique : retour d'une inflation forte, hausse des taux, crises géopolitiques, économique, financière et boursière. Comment optimiser la détention de son patrimoine financier et immobilier et quelles solutions privilégier ?*



**Zéro papier : plus de ticket de caisse plus de facture (Françoise Picca)**  
**Mythe ou réalité ?**

**11 mai**

**10h-12h**

*Facturation au profit du secteur public : rappel du fonctionnement depuis 2020. Secteur privé : tous concernés. Particuliers, entreprises assujetties et en franchise : quels changements ? Quand ? Logiciel de facturation et facture numérique. Le e-reporting, les plateformes de réception et d'émission. La comptabilité du futur.*



**Archivage des documents (Ursula Claude / Alice Luzi)**

**15 mai**

**9h-12h**

*Savez-vous combien de temps vous devez conserver vos documents ? Sur quel support : papier ou informatique ? Le délai de conservation varie selon la nature des documents et les obligations légales. Quelles sont les sanctions en cas de non conservation de vos documents ?*



### **La protection de l'entrepreneur individuel (Olivier Cagnon)**

**25 mai**

**9h-12h**

*Avant la création de l'entreprise, pendant la vie professionnelle et jusqu'à la revente et la retraite, comment : protéger l'entrepreneur des risques personnels ? (maladie, divorce, invalidité, retraite, décès). Nous détaillerons de manière pratique comment choisir, dans votre cas, les solutions adaptées. Protéger l'entrepreneur, son patrimoine personnel et sa famille des risques économiques : difficultés transitoires, prévention des faillites et comment rebondir après. Lors d'une belle réussite économique, se protéger des fiscalités lourdes et préparer et optimiser au mieux sa « sortie ».*

## **COMMERCIAL**



### **L'art du pitch (Valérie Titon)**

**3 avril**

**9h-17h**

*Préparer votre message : pourquoi un pitch, déterminer vos objectifs, choisir les arguments à mettre en avant. Structurer votre intervention : mettre la forme au service du fond, intéresser et convaincre s'entraîner, la clé du succès.*

## **COMMUNICATION / EFFICACITE PROFESSIONNELLE**



### **Communiquer en version caméléon (Valérie Piola)**

**14 mars**

**9h-17h**

*Les différents types de personnalité : Leur comportement, leur gestuelle, leur lexique verbal. Connecter ces 3 comportements et s'adapter à la situation et à l'interlocuteur Rester authentique et affirmé dans sa communication tout en parlant le langage de l'autre.*



### **La communication empathique au service (Philippe Parodi) de vos relations professionnelles**

**27 et 28 mars**

**9h-17h**

*En quoi certains échanges relationnels sont satisfaisants ou pas ? Les clés de la présence : l'intention et l'attention. Le processus (OSBD : Observation, Sentiment, Besoin, Demande). Ecouter avec empathie. S'exprimer avec authenticité. L'art du feed-back.*



### **Estime de soi et confiance en soi (Emmanuel Delaite)**

**13 avril**

**9h-12h**

*Estime de soi, confiance en soi : de quoi s'agit-il ? Apprendre à bien se connaître et à s'accepter : explorer son mode de fonctionnement. Développer et consolider sa confiance en soi au quotidien.*

## **INFORMATIQUE / NUMERIQUE/ NOUVELLES TECHNOLOGIES**



### **Canva : construire sa communication (Patrick Rauch)**

**6 mars**

**9h-17h**

*Créer son compte. Comprendre les bases du graphisme. Construire une plaquette. Construire une communication pour les réseaux sociaux. Savoir utiliser Canva pour améliorer vos visuels et flyers.*



### **Comment bien protéger les données de vos clients (patients) Et se protéger soi-même ? (Patrick Rauch)**

**6 avril**

**9h-12h**

*Comment fait-on pour protéger ses données, ses mots de passe ? Comment utiliser internet sans être la proie des sites malveillants ou des sites marchands ? Protégeons nos données, notre sécurité avec des outils robustes.*