

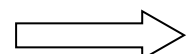
(*En fonction de l'actualité COVID ce programme pourra être adapté et/ou modifié)

GESTION/JURIDIQUE/FISCAL

- Démarrer la tenue de comptabilité d'une SCI (Françoise Picca)** **Lundi 28 septembre 9h-17h**
Constitution. Assemblée générale annuelle. Tenue de la comptabilité. Plan comptable. Immobilisations amortissements, Imposition à l'IS, Imposition à l'IR, règles des revenus foncier, règles des B, modalités pratiques
- Economiser sur votre poste assurance (Véronique Martel)** **Lundi 5 octobre 9h-17h**
Les principes généraux de l'assurance, le vocabulaire et langage de l'assurance, les types d'assurances, le contrat d'assurance et son fonctionnement, les assurances des professionnels, les règles d'indemnisation, la protection sociale du TNS, méthodologie d'audit pour réaliser l'autodiagnostic.
- Nouvelles stratégies patrimoniale et professionnelle post Covid (Olivier Cagnon)** **Jeudi 8 octobre 9h-12h**
Intégrer (ou pas) de nouveaux paramètres professionnels, stratégie patrimoniale, nouvelles stratégies de placements.
- Calculez vos droits à la retraite (Christophe Basile)** **Lundi 2 novembre 9h-12h**
Présentation des régimes de retraite. Où trouver vos points retraites ? Présentation de l'outil à votre disposition
- Comment atteindre la retraite que vous souhaitez ? (Christophe Basile)** **Lundi 2 novembre 14h-17h**
Les pièces pour réaliser votre bilan de retraite. Présentation de l'outil à votre disposition. Présentation des dispositifs pour un complément de retraite
- Le RGPD : comment l'appliquer dans votre entreprise (Patrick Rauch)** **Jeudi 19 novembre 9h-17h**
Comprendre le contexte applicable en matière de protection des données à caractère personnel. Préconisations de la CNIL. Présentation d'un outil d'audit simple. Application à chaque structure

COMMERCIAL

- Comment publier efficacement sur Facebook (Mylène Lavialle)** **Mardi 3 novembre 9h-17h**
Créer sa stratégie de publication digitale. Organiser son calendrier de publication. Optimiser la rédaction de ses publications. Méthodes et bonnes pratiques de publication. Atelier : création de contenus pour Facebook sur une page et un profil.
- Améliorer votre visibilité locale (JD Rochetaing)** **Jeudi 5 novembre 9h-17h**
Comprendre comment fonctionne le classement des résultats de recherche dans google et les règles fondamentales du référencement naturel (SEO.) Apprendre comment bien utiliser google my business pour votre activité. Optimiser par des techniques simples et gratuites votre visibilité face aux concurrents de votre région/ville
- Comment prospecter et trouver des clients B to B sur LinkedIn (Mylène Lavialle)** **Mardi 17 novembre 9h-17h**
Les fonctionnalités et paramètres. Créer et optimiser son profil. Créer des connexions avec des prospects ou clients. La stratégie de publication et comment publier. Fonctionnement d'une page Entreprise. Les erreurs à éviter et les bonnes pratiques.



COMMUNICATION / EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Boite à outils de la communication (Valérie Piola)

Mardi 22 et 29 septembre 9h-17h

Découvrir méthodes, trucs et astuces pour fluidifier votre relation à l'autre, comprendre et vous faire comprendre en toutes circonstances.

Réveillez votre créativité professionnelle ! (Valérie Pieve)

Jeudi 15 octobre 9h-17h

Développer votre capacité d'adaptation. Dépasser vos inhibitions pour libérer votre potentiel créatif. Acquérir de nouvelles méthodes de résolutions de problèmes. Favoriser le dynamisme de l'entreprise et rester actif.

Mieux respirer pour mieux travailler (Sébastien Doudon)

Mardi 24 novembre 9h-17h

Lutter contre le stress, récupérer après l'effort, protéger votre dos, favoriser les relations clients... votre respiration peut être votre meilleure alliée au travail... ou votre pire ennemie !

Etre son propre coach (Xavier Hebrard)

Jeudi 26 novembre 9h-17h

Définir et visualiser ses objectifs. Explorer et exploiter ses propres ressources. Se motiver pour être efficace. Tenir son journal de bord.

INFORMATIQUE

Dolibarr : la gestion commerciale en ligne (Patrick Rauch)

Mardi 6 et 13 octobre 9h-17h

Choisir un hébergement. Paramétrage des modules. Option de TVA. Réaliser ses premières pièces de ventes. Gestion des méthodes de facturation. Gestion des achats. Paramétrage de la caisse. Utilisation et gestion des règlements. Journaux de ventes / achats.

Comprendre et entretenir votre ordinateur (Patrick Rauch)

Lundi 12 octobre 9h-17h

Entretenir votre ordinateur afin de prévenir les pannes, organiser la sauvegarde de votre PC et se protéger des virus, remédier aux plantages, et nettoyer votre PC infecté par des virus, accélérer vos téléchargements et tirer le maximum de votre connexion internet.

Photoshop initiation (Patrick Rauch)

Mardi 10 novembre et lundi 30 novembre 9h-17h

L'organisateur : présentation, importation des images, création d'un diaporama, les formats graphiques. La retouche rapide : la modification de l'éclairage et de la couleur, la création de sélection, l'outil yeux rouges, la modification de la netteté. La retouche standard : recadrage, le redimensionnement, réglage de l'image, l'utilisation des outils de dessin, le principe des sélections et des calques. Les modes de fusion, les styles de calques, les filtres et les effets.