

PROGRAMME DE FORMATIONS 1er SEMESTRE 2020

GESTION / JURIDIQUE / FISCAL

Nouveautés de la loi de finances 2020 (Françoise Lemalle) **Lundi 27 janvier 9h-12h**
 Cette ½ journée vous permettra de faire le point sur tous les changements apportés par la loi de finances. Et ils sont nombreux ! Vous pourrez ainsi tenter d'adopter la meilleure stratégie possible au plan fiscal et social.

Avantages et pièges de la nouvelle loi Pacte (Olivier Cagnon) **Lundi 3 février 9h-17h**
 Comprendre la nouvelle loi Pacte pour se créer une retraite individuelle personnelle tout en réduisant votre imposition. Connaître les conséquences pour vous de la réforme des retraites obligatoires. Que faire de ses contrats retraite existants ? Points clés de l'immobilier locatif défiscalisant.

La SCI Niveau 2 (David Sultan) **Jeudi 13 février 9h-17h**
 Rappel des avantages et inconvénients d'une SCI. Comment tirer parti d'une SCI ? Fiscalité de la transmission immobilière : enjeux patrimoniaux et notamment au regard de l'ISF, des droits de succession et de donation. Fiscalité de la gestion : faut-il opter pour une SCI à l'Impôt sur les Sociétés ?

Loueur en meublé non professionnel (David Sultan) **Jeudi 5 mars 9h-17h**
 Qu'est-ce que la location meublée et plus précisément le statut « LMNP » ? Différences entre la location « nue » et la location meublée Professionnelle (LMP). Contraintes et avantages. Y a-t-il d'autres alternatives ? Tout ceci d'un point de vue fiscal, comptable et juridique.

Comment bien investir en 2020 ? (Olivier Cagnon) **Jeudi 26 mars 9h-17h**
 Comment choisir les placements adaptés à votre situation ? Clarifier vos objectifs, optimiser le rendement/ risque, diminuer l'impact de la fiscalité, augmenter le rendement net, préserver la liquidité de vos placements.

Calculez vos droits à la retraite (Christophe Basile) **Lundi 6 avril 9h-12h**
 Présentation des régimes de retraite. Où trouver vos points retraites ? Présentation de l'outil à votre disposition.

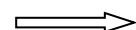
Comment atteindre la retraite que vous souhaitez ? (Christophe Basile) **Lundi 6 avril 14h-17h**
 Les pièces pour réaliser votre bilan de retraite. Présentation de l'outil à votre disposition. Présentation des dispositifs pour un complément de retraite

COMMERCIAL

Atelier Facebook (Mylène Lavalie) **Mardi 11 février 9h-17h**
 Création de votre page. Les fonctionnalités et paramètres. Publier sur Facebook (les différents types de publications). Construire votre stratégie de contenu. Animer votre communauté. Les publicités Facebook.

La prospection digitale (Mylène Lavalie) **Lundi 9 mars 9h-17h**
 Définir ses objectifs et sa stratégie de vente sur les réseaux sociaux. Les attentes des clients sur le digital. Les outils pour contacter ses clients et prospects. Les erreurs à éviter et les bonnes pratiques sur les réseaux pour transformer ses ventes.

Comment rédiger un mailing ou e-mailing vendeur et personnalisé ? (Jean-Louis Mariette) **Lundi 16 mars 9h-17h**
 Objectifs et fonctions d'un mailing. Le fichier : sources internes et externes, les critères. Rédaction d'un mailing : les méthodes pour trouver et trier ses idées, techniques rédactionnelles, la mise en page, les formules de politesse.



COMMUNICATION / EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Réveillez votre créativité professionnelle ! (Valérie Pieve) **Lundi 23 mars 9h-17h**
Développer votre capacité d'adaptation. Dépasser vos inhibitions pour libérer votre potentiel créatif. Acquérir de nouvelles méthodes de résolutions de problèmes. Favoriser le dynamisme de l'entreprise et rester actif.

Boite à outils de la communication (Valérie Piola) **Mardi 31 mars et 7 avril 9h-17h**
Découvrir méthodes, trucs et astuces pour fluidifier votre relation à l'autre, comprendre et vous faire comprendre en toutes circonstances.

Comprendre votre personnalité et booster vos relations avec les autres grâce à l'ennéagramme (Philippe Parodi) **Lundi 27 et mardi 28 avril 9h-17h**
Comment se forme votre personnalité ? Quel est votre centre privilégié ? Les 9 types de personnalité, de compulsion, de passion, de vertu de chacun. Les 9 mécanismes de défense. Quel est votre type de personnalité ? Avec qui vous vous entendez le mieux ? Comment vous servir de l'ennéagramme professionnellement.

Etre son propre coach (Xavier Hebrard) **Mardi 26 mai 9h-17h**
Définir et visualiser ses objectifs. Explorer et exploiter ses propres ressources. Se motiver pour être efficace. Tenir son journal de bord.

INFORMATIQUE

Gmail / Contacts / Agenda (Anouk Courseaux) **Jeudi 6 février 9h-17h**
Apprendre à utiliser votre messagerie : organiser la boite de réception, créer des signatures, centraliser plusieurs comptes mails différents. Apprendre à gérer les contacts. Organiser votre emploi du temps et partager événements et plannings grâce à Google Agenda.

Chorus Pro : une obligation pour toute les entreprises (Patrick Rauch) **Lundi 2 mars 14h-17h**
fournisseurs d'établissements publics au 1^{er} janvier 2020
Comment créer votre fiche de structure ? Mettre en place vos espaces de facturation. Comprendre comment fonctionne la facturation au sein de l'application.

Créer et animer votre site internet avec WordPress (Patrick Rauch) **Mardi 3 et 10 mars 9h-17h**
Le site officiel de WordPress. Installation et paramétrage. Gestion des pages et création d'un article. Structure de WordPress. Les fichiers personnalisables. Création d'un thème personnalisé. Présentation et installation des plugins de WordPress. Optimisation du site. Gestion des utilisateurs.

Photoshop initiation (Patrick Rauch) **Jeudi 28 mai et 4 juin 9h-17h**
L'organiseur : présentation, importation des images, création d'un diaporama, les formats graphiques. La retouche rapide : la modification de l'éclairage et de la couleur, la création de sélection, l'outil yeux rouges, la modification de la netteté. La retouche standard : recadrage, le redimensionnement, réglage de l'image, l'utilisation des outils de dessin, le principe des sélections et des calques. Les modes de fusion, les styles de calques, les filtres et les effets.